

Принято
общим собранием работников
Протокол № 1
от «29» марта 2024 г.

Утверждено
Приказом № 14
от «29» марта 2024 г.
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
Детский сад № 284»
_____ И.В. Смирнова

**Положение
о собрании работников (общее собрание)
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 284»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 284» (далее - ДООУ) и регламентирует деятельность собрания работников (общее собрание) (далее – общее собрание работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Функции Общего собрания

2.1. Основными функциями Общего собрания являются:

- 1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - 2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
 - 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации;
 - 4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
 - 5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- б) заслушивание:
- актов выполнения соглашений по охране труда,
 - результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

- 7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.
- 8) принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу.

3. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- проводить работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливать порядок их использования;
- представлять интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.
