

ПРИНЯТО
решением педагогического совета.
протокол № 1 от 29.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка
- детский сад № 284»

И.В. Смирнова
приказ № 14-оу от 29.03.2024года

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 284»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, (далее – Служба ППС), бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 284», (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба ППС сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Служба ПП сопровождения создается в целях психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ ДО, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним воспитанникам и их семьям, попавшим в трудные жизненные условия.

1.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс реабилитационных мероприятий;
- 4) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы ПП сопровождения позволяет:

– реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях дошкольного образования;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.6. Основными принципами работы Службы ПП сопровождения являются:

- приоритет интересов детей;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы ПП сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы ПП сопровождения в ДОО заключается в организации ПП сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации детей.

2.2. Задачи Службы ПП сопровождения:

– защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

– квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления воспитанников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

– содействие у воспитанников в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, воспитателями, родителями; участие специалистов Службы ПП сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанникам;

– развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений - воспитанников, педагогов, родителей;

– содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации психологического климата дошкольного образовательного учреждения;

– психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям, требующих особого внимания специалистов;

– консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей;

– профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы ПП сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая помощь, оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы ПП сопровождения определяется целями и задачами дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой ПП сопровождения осуществляет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение детей.

3.5. Специалистами Службы сопровождения являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.5.1. Педагог-психолог Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет диагностику уровня психического развития детей, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно–развивающих занятий; при необходимости направляет родителей на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения учащихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.5.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог Службы ПП сопровождения ДОУ осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с воспитанниками ДОУ; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической, дефектологической помощи; оказывает консультационную

помощь педагогам, родителям по работе с дошкольниками, имеющими отклонения в психическом и логопедическом развитии.

3.6. К деятельности Службы ПП сопровождения могут привлекаться воспитатели, родители (законные представители) воспитанников.

3.7. Специалисты Службы ПП сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3.9. Председатель дошкольной ППк является связующим звеном между администрацией ДОУ и Службой ПП сопровождения, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам ПП-сопровождения;

- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;

- координирует работу специалистов Службы ПП сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи.

3.10 Служба ПП сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога и других специалистов службы ПП сопровождения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи воспитанникам, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4. Основные направления деятельности Службы ПП сопровождения

4.1 Основные направления деятельности Службы ПП -сопровождения:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

– психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя - дефектолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение психолого-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди дошкольников, родителей, педагогического коллектива.

– психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

– психологическое и педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь воспитателям и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

– исследование социума ДООУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

– педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

– организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

– выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи дошкольникам педагоги и специалисты ДООУ:

– осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития детей;

– организуют информационную поддержку родителям дошкольников;

– выступают на родительских собраниях;

– координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Документация Службы ПП сопровождения

5.1 Единая документация для всех специалистов Службы ПП сопровождения:

– Годовой план работы Службы ПП сопровождения, утвержденный руководителем ДОУ;

– Графики работы специалистов, утвержденные руководителем ДОУ;

– Карты психолого-педагогического сопровождения дошкольников, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и с инвалидностью;

- Речевые карты, дошкольников, зачисленных на логопункт;

- Протоколы обследования дошкольников учителем- дефектологом;

– Документы психолого-педагогического консилиума;

– Список детей, нуждающихся в сопровождении;

- Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования;

- Журнал учета форм работы по направлениям деятельности;

- Программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, согласованные утвержденные руководителем ДОУ и председателем ППк;

– Анализы работы специалистов за текущий год;

- Должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя Службы ПП сопровождения;

- другие.

6. Ответственность специалистов Службы ПП сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ПП - сопровождения несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений куратора Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

– жизнь и здоровье дошкольников во время проведения коррекционных занятий;

– соблюдение прав и свобод личности воспитанников;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– ведение документации и ее сохранность;

– соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.